

週次報告、MTG とりまとめ (2014/09/24 時点)

担当者 (部門)	今週の進捗 (先週時点の予定)	来週までの予定
(広報)		
(事務)		
(無線)		
(サーバー管理)		

1. 各担当者の進捗報告、来週の予定

2. MTG とりまとめ

--

3. その他

--

以上

週次報告、MTG とりまとめ（2014/09/19 時点）（入力例）

1. 各担当者の進捗報告、来週の予定

担当者（部門）	今週の進捗 （先週時点の予定）	来週までの予定
機響屋（無線）	基板設計の最適化作業中。部品との齟齬がなければ業者発注予定。	A4・1ページの仮報告書を作ってみる（どの程度の内容が集約して書き込めるか確認）
K Y	（進捗なし）	電源システム実証機の回路変更部分の連続動作を引き続き確認 あと試験結果報告書の原案作成
姫野みこと （サーバー管理）	サーバー管理としては特筆ありません。	
Hem（事務）	進捗なし	週次報告とりまとめの原案と、自分の保有書類のリスト化（出来るところまで）

2. MTG とりまとめ

<p>（1）ルールとりまとめに関する意見出し</p> <p>①できるだけ機種・ソフトウェア限定のない形での統一化をお願いしたい（機響屋）</p> <p>②データについて、溜まった分の棚卸は必要かも（K Y）</p> <p>③重要度について(yuuitirou) →過去に検討している（east_jackal）</p> <p>④データ保管先について(hem) 取りまとめ先が必要では？ →保管者が倒れて崩壊した前例を忘れている（east_jackal） →個別保管、書類名だけ各自リンクで十分</p> <p>④来週までの目標を宣言してほしい(hem) （上記「来週までの予定」）</p> <p>（2）その他 新規参加者「totthii」のあいさつ</p>

3. その他

--

以上