

「DA表の作成と評価」

(問題1)「目標が見えないから何からしていいのかわからない」

対策案	可用性	手間 (工数)	共有性	コスト	定着性	TOTAL
必要書類の内容明確化、明示化して共有	1	2	2	2	2	9
各担当者が他部門に必要な資料を明示する	3	1	2	2	2	10
人員再配置、目標設定、計画化	2	3	1	2	3	11

(問題2)「手順がわからないから1ページ目からつまづく」

ドキュメント作成ルール、方式を決め、各員がドキュメント作成できるようにする	3	1	3	2	2	11
相談しながら作成手順を作成し手順書の充実化	3	?	3	?	2	12
内部で相談しながらドキュメント作成ルール、フォーマットを決めて、各員でドキュメント作成できるようにする	3	2	3	2	3	13

(問題3)「波紋の中心人物がいなくなって衰退」

情報蓄積、担当者設定と管理指導	2	2	2	3	2	11
手順を元に自発的に資料作成する文化を育成	3	1	3	3	3	13

以上、上記の表を完成させること