

## ※結論の確認

目標が見えないから、何をしてよいかわからない。

→目標≡ドキュメント作成が必要な理由

・広報としては成果を知らせたいのがあるのと問い合わせや問題発生時に対応するための資料がほしい

・情報の共有

・提出資料の作成

(・文書管理体制の確立)

**結論: 上記目的の為に、ドキュメント作成が必要**