

進捗報告

作成日：2014年10月08日

作成者：hem

1. 先週からの進捗内容

(1) ドキュメント統合ルール作成状況について10/3時点の内容に更新した。
(別紙1参照)

(2) 以下の内容について検討した。

①報告書の照査/承認フローについて

- ・現状で該当するものはMTG内での質疑応答のみ（質疑応答で確認し、問題がなければ報告として承認）
- 組織自体が曖昧で決裁フロー等が存在しない現状、これ以外に報告書の内容を査定、承認するのは難しい？
- 現時点では
 - ア) 進捗報告の時点で報告書を提出
 - イ) MTGで報告内容の妥当性について照査し、承認というフローでいかがか。

②ドキュメント分類について

以下のような原案を検討した。

- ・カテゴリ分けについては各担当の判断が必要。また、実体のない書類の分類は無意味なため、今後提出された書類をもとに分類を作成したい。
- ・責任部門は部門表記に準ずる形で異議なし。
- ・フォーマットについては、提出書類は原則PDFにする点は異議なし。作業用の原本ファイルについては、MSofficeの各フォーマットが汎用性が高く、推奨される。

③ドキュメントの利用方法について

以前検討された公開制限以外について、こういった項目を定めるか？

- ・利用目的/範囲の制限？
- ・ドキュメント利用の許諾の要否？（作成者/部門/組織）
- ・現時点では特に制限がないため、原則すべて公開、書類上明記ない限り著作権法の規定に基づく最低限の保護のみ
- こういった類型化が可能か、過去の資料を確認し、あわせて意見聴取

2. 進捗度合

14% (2/14項目完了 (現時点でのペンディング決定含む))

3. 今ある課題、問題

進捗の遅れを挽回する必要がある (年末まで今週含め後12週 (最終週は休みのため11週))

4. 解決に向け困っていること

5. その他

6. 次に試す項目

MTGあるいは掲示板で、上記検討事項についての合意形成を図る予定。